**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### § 1.

#### OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

**1**. Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;  
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez

nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości

i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole

programów nauczania uwzględniających tę podstawę

b) zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych

w statucie szkoły.

**2.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trud­no­ściach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
2. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. ustalenie kryteriów oceniania zachowania
4. bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i wybranych kół zainteresowań oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w szkole.
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
6. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
7. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
8. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 2.

#### SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

1. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:**

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**2.** **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania** w Szkole, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz

ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).**   
**4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,** podając szczegółowe kryteria uzyskanej oceny według przedmiotowego systemu oceniania.

**5**. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone

i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania

ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne)** ustala się w następujący sposób:

* 1. **Klasy I-III szkoły podstawowej:**

a) Ocenianie bieżące w kształceniu zintegrowanym polega na odnotowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w poszczególnych miesiącach w dziennikach lekcyjnych. Nauczyciele korzystają z następujących symboli cyfrowych:

**6 – wspaniale**

**5 – bardzo dobrze**

**4 - dobrze**

**3 – zadowalająco**

**2 - słabo**

**1 – musisz popracować**

Jednocześnie nauczyciele wpisują ocenę do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń i testów sprawdzających, stosując powyższe symbole cyfrowe. Dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-„ przy ocenach : 5-, 4+, 4-, 3+, 3-,2+, 2-.

Na zebraniach śródsemestralnych z rodzicami, nauczyciele, wychowawcy przekazują rodzicom wykaz ocen cząstkowych z poszczególnych edukacji. Miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciele opracowują szczegółowo projekt oceny opisowej śródrocznej i rocznej. Rodzice, po zapoznaniu się z projektem, nanoszą ewentualne zastrzeżenia. Zmiany oceny można dokonać po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.

**Egzamin sprawdzający roczny** odbywa się na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego w obecności wychowawcy, członka zespołu kształcenia zintegrowanego, dyrektora szkoły i rodzica. Egzamin obejmuje część ustną i pisemną. Pytania do egzaminu opracowują nauczyciele zespołu kształcenia zintegrowanego. Oceny dokonuje cały zespół i przedstawia wnioski do zaopiniowania przez dyrektora szkoły.

**Ustala się następujące ramowe kryteria oceny opisowej:**

**6 – wspaniale-** – otrzymuje uczeń, który:

* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wykraczający poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie.
* samodzielnie poszukuje nowych wiadomości, korzystając z różnych środków informacji.

**5 – bardzo bobrze** – otrzymuje uczeń, który:

* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie lub posiadł wiedze i umiejętności wykraczające poza program nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w danej klasie;
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
* rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
* potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
* aktywnie uczestniczy w procesie nauczania.

**4 – Dobrze** – otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale opanował je na poziomie znacznie przekraczającym wymagania podstawowe;
* poprawnie stosuje wiadomości;
* rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
* aktywnie uczestniczy w lekcji.

**3 – Zadowalająco**– otrzymuje uczeń, który:

* opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych;
* rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe, niezbyt trudne zadania teoretyczne lub praktyczne;
* wiedzę czerpie głównie z podręcznika;
* jest mało aktywny.

**2 – Słabo** - otrzymuje uczeń, który:

* opanował niewiele wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie,
* wykonuje proste zadania teoretyczne i praktyczne tylko z pomocą nauczyciela,
* brak aktywności w czasie zajęć.

**1 – Musisz popracować** – otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z dalszych zajęć edukacyjnych;
* nie jest w stanie rozwiązać elementarnych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela.

b) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla   
 uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są   
 ocenami opisowymi.

c) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem   
 umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

d) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć   
 edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

e) Ocena śródroczna i roczna jest ocena opisową konstruowaną w oparciu o cząstkowe oceny z poszczególnych edukacji. Ocenie podlegają następujące edukacje: polonistyczna, matematyczna, przyrodniczo – społeczna, plastyczna, techniczna, muzyczna.

1. Nauczyciele klas I-III stosują również różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza).
2. Podczas zajęć religii, języka obcego i zajęć komputerowych nauczyciele oceniając uczniów stosują skalę stopniową .
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
   1. **Klasy IV-VI szkoły podstawowej:**
5. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
   * zakres wiadomości i umiejętności,
   * rozumienie materiału naukowego,
   * umiejętności stosowania wiedzy,
   * kultura przekazywania wiadomości.
6. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
   * odpytywanie ustne;
   * sprawdziany pisemne;
   * prace domowe;
   * projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
   * estetyka zeszytu przedmiotowego;
   * ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
   * działalność pozalekcyjna ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
8. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono dostosowanie wymagań edukacyjnych. Wymagania te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
9. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | **- celujący -**  **(cel**) | **Zakres i jakość wiadomości:**  Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ. |
| **Rozumienie materiału naukowego:**  Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiejkolwiek ingerencji z zewnątrz. |
| **Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**  Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych. |
| **Kultura przekazywania wiadomości:**  Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **- bardzo  dobry**  **(bdb)** | **Zakres i jakość wiadomości:**  Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ. |
| **Rozumienie materiału naukowego:**  Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela. |
| **Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**  Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela. |
| **Kultura przekazywania wiadomości:**  Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania. |
| **4** | **- dobry -**  **(db)** | **Zakres i jakość wiadomości:**  Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi. |
| **Rozumienie materiału naukowego:**  Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela. |
| **Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**  Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela |
| **Kultura przekazywania wiadomości:**  Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 -** | **dostateczny**  **(dst)** | | **Zakres i jakość wiadomości:**  Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi. |
|  | **Rozumienie materiału naukowego:**  Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela. | |
| **Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**  Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela. | |
| **Kultura przekazywania wiadomości:**  Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi. | |
| **2 -** | **dopusz-cza­jący**  **(dop)** | **Zakres i jakość wiadomości:**  Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione. | |
| **Rozumienie materiału naukowego:**  Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk. | |
| **Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**  Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela. | |
| **Kultura przekazywania wiadomości:**  Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **niedostateczny**  **(ndst)** | **Zakres i jakość wiadomości:**  Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami. |
| **Rozumienie materiału naukowego:**  Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk. |
| **Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:**  Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy. |
| **Kultura przekazywania wiadomości:**  Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim. |

1. **Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów** z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego. Skala ocen cząstkowych przedstawia się zatem następująco:

**6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-,1.**

Oprócz wymienionych ocen wprowadza się system **„+”** za pozytywna formę aktywności ucznia i **„-„** za negatywną.

1. **Każdy uczeń podlega ocenie. Nauczyciel ocenia ucznia z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych.** Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego

**z prac klasowych długopisem koloru czerwonego,**

**z krótkich sprawdzianów – kolorem zielonym,**

pozostałe oceny cząstkowe – kolorem niebieskim lub czarnym**.**

Jeżeli uczeń jest nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym skrótem **nb**.

1. **Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych.**

* **Za sprawdzian pisemny** (klasówkę, prace klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmująca dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
* **Jako kartkówkę** uznaje się krótkotrwałą , pisemną formę pracy kontrolnej (przewidziana na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.

1. **Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian** uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą do ustalenia stopnia niedostatecznego.
2. **Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia** pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
3. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
4. Rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
5. Na życzenie rodziców, za pośrednictwem ucznia, nauczyciel wykonuje odpłatną kserokopię sprawdzianu i udostępnia ją rodzicom na stałe, odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt przekazania kopii.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I – III szkoły podstawowej:
   1. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
   2. Sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I – III z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
   3. Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreślaniu błędów w kolorze czerwonym i naniesieniu poprawek wraz z komentarzem nauczyciela.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach od IV – VI szkoły podstawowej:
8. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
9. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel – na wniosek ucznia – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie pisał w terminie ww. sprawdzianu.
10. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty oddania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
11. Prace klasowe, sprawdziany są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma obowiązek wówczas podać uczniom zakres sprawdzanych wiadomości   
    i umiejętności. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, wciągu dnia – jeden. (Zapis ten nie dotyczy 3 tygodni przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych!). Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu bądź słowo: *sprawdzian, praca klasowa* z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już   
    w danym tygodniu 3 sprawdzianów.
12. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbie punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
13. **Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny** ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

* **bardzo dobry** - 91% - 100% maksymalnej liczby punktów;
* **dobry** - 75% - 90% maksymalnej liczby punktów;
* **dostateczny** - 50% - 74% maksymalnej liczby punktów;
* **dopuszczający** - 40 – 49% maksymalnej liczby punktów;
* **niedostateczny**  - 0 –39% maksymalnej liczby punktów.

**13.** Po długiej i usprawiedliwionej nieobecności uczeń nie może być pytany w ciągu trzech kolejnych dni.

**14.** Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

**15. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych** nauczyciel może wstawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

1. **Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania** do lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu przed lekcją. W ciągu semestru uczeń może wykorzystać dwa nieprzygotowania. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując skrót **„np.”**, może również wpisać datę. Jeżeli uczeń nie wykorzystaprzysługujących mu w ciągu danego semestru nieprzygotowań, nie może przenieść ich jako dodatkowe na drugi semestr.Zapis ten nie obowiązuje w przypadku przedmiotów, na których nauczyciel ma do dyspozycji 1 godzinę tygodniowo.
2. Trzynasty dzień każdego miesiąca jest w szkole tak zwanym **„dniem bez jedynki” –** dotyczy tylko wypowiedzi ustnych.
3. Istnieje w szkole zasada „szczęśliwego numerka”, jest to możliwość uniknięcia ustnego odpytywania w danym dniu, poprzez losowo wybrany numer z dziennika . Ma prawo do tego uczeń, którego numer z dziennika został wylosowany w danym dniu.
4. **Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów** w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla danej klasy.
5. **Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia ocen bieżących.**
6. **Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego.** Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne**. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach takich: zajęcia techniczne, plastyka, informatyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne.**
7. **Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 4 ocen bieżących** wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć (świadectwo promocyjne   
   i ukończenia szkoły). Oceny te nie mają jednak wpływu na promocję.

#### § 3.

#### DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

**1**. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych   
i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**2**. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych  
i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

**3.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych

do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**4**.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**5**. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć

komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**6**. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz

na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą

słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami

sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się

„zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 4

#### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

**1**. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**2**. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu

umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć

edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego

na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie zbliżonym do ferii zimowych.

**3**. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu

osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku

szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**4**. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym

lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego

osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego

opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia

w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**5**. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na

podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych

w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz

ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania.

**6**. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym

lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,  
z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

**9.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, otrzymuje z zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**10.Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów** przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia klasyfikacyjnego, a ustalonym terminem ferii zimowych i letnich. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia ustnie, a jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Wychowawca klasy sporządza wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów dla danego ucznia i przekazuje rodzicom. Informacja jest zwrotna – nauczyciel wychowawca odnotowuje to w zeszycie wychowawcyklasowego, wpisując datę poinformowania danego rodzica. Zebrane kartki wychowawca przechowuje w formie załącznika do zeszytu wychowawcy. **W przypadku, gdy uczeń ma zastrzeżenia do wystawionej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej, ma prawo do egzaminu sprawdzającego. W ciągu dwóch dni od daty wystawienia oceny uczeń wnosi pisemną prośbę do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu. W ciągu następnych trzech dni uczeń zdaje egzamin sprawdzający przed nauczycielem przedmiotu i wychowawca klasy. W przypadku dalszych zastrzeżeń do oceny uczeń ma prawo, w ciągu następnych dwóch dni, do egzaminu sprawdzającego przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły.**

**11.Uczeń może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**12.Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły.

**13**.Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**14.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Termin egzaminu

klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**15.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**16**. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych

zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny

klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**17**.W terminie 30 dni przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej **poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o grożących mu ocenach niedostatecznych, a wychowawca klasy pisemnie zawiadamia rodziców (**prawnych opiekunów) ucznia. Rodzic po zapoznaniu się z treścią zawiadomienia umieszcza na nim zapis: ***Zapoznałem/zapoznałam się z treścią zawiadomienia w dniu (data)*** oraz składa swój podpis.

18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnił tych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**19**.Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego określają odrębne przepisy. *Dotyczy to również uczniów w klasie programowo najwyższej.*

**20**. **Uczeń kończy szkołę podstawową**:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

b) w przypadku szkoły podstawowej– jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu.

**21.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**22.** O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**Egzamin klasyfikacyjny**

I.1.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub

obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako

przewodniczący komisji;

b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia- skład komisji;

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**II.** 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna

**III.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako

przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako

przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej

(semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako

przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji;

b) termin egzaminu poprawkowego;

c) pytania egzaminacyjne;

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 5.

#### INFORMOWANIE RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNIA

**1.** W okresie międzysemestralnym rodzice otrzymują wyczerpujące informacje o postępach edukacyjnych dziecka:

1. w pierwszy wtorek każdego miesiąca w tzw. *Dniu Otwartym Szkoły*  w godzinach 1700 – 1800;
2. na zebraniach informacyjnych w ciągu roku szkolnego – połowa XI, przed feriami zimowymi, około 15 IV.
3. na indywidualną prośbę rodziców (opiekunów prawnych).

#### § 6.

#### OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

**1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów powinna uwzględniać w szczególności:**

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
3. dbałość o piękno mowy ojczystej;
4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
5. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
6. okazywanie szacunku innym osobom;
7. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

**4.** Ocena zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły.

**5.** Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

**6.** Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

**7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów** od klasy I szkoły podstawowej do klasy III gimnazjum ustala się na podstawie poniższych kryteriów:

**7.1Klasy I-III szkoły podstawowej:**

* 1. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej odnotowują wyniki zachowania uczniów w poszczególnych miesiącach w dzienniku lekcyjnym, korzystając z następujących symboli literowych:

**Z – medal złoty**

**S – medal srebrny**

**Br – medal brązowy**

**Cz – medal czarny**

* 1. Obserwacji pedagogicznej podlegają dwie sfery osobowości ucznia:
* dojrzałość społeczna;
* dojrzałość emocjonalna.

Sfera **DOJRZAŁOŚĆ SPOŁECZNA** dotyczy w szczególności:

**Kultura osobista:**

**Z** – uczeń używa zwrotów grzecznościowych i właściwego słownictwa w kontaktach z innymi, kulturalnie spędza czas na zajęciach i przerwach, przestrzega zasad higieny.

**S** – zna i na ogół stosuje formy grzecznościowe, używa właściwego słownictwa w kontaktach z innymi, stara się kulturalnie spędzać czas i przestrzegać zasad higieny.

**Br** – zna zwroty grzecznościowe, ale nie zawsze je stosuje, zdarza mu się używać wulgarnych słów i gestów, nie zawsze kulturalnie pracuje i bawi się, widzi potrzebę poprawy własnego zachowania.

**Cz** – nie stosuje zwrotów grzecznościowych, w kontaktach z innymi notorycznie używa niewłaściwych słów, nie dba o higienę osobistą, nie przejawia chęci do poprawy zachowania.

**Zaangażowanie:**

**Z** – uczeń jest aktywny na zajęciach, odpowiedzialnie wywiązuje się ze swoich zadań i dobrowolnie podjętych zobowiązań, twórczo rozwiązuje sytuacje problemowe.

**S** – uczeń jest aktywny na zajęciach, obowiązkowy, dokładnie wypełnia wszelkie polecenia.

**Br** – uczeń jest mało aktywny na zajęciach, w miarę obowiązkowy, nie zawsze wypełnia wszystkie polecenia.

**Cz** – uczeń unika udziału w zajęciach, zaniedbuje obowiązki, często nie wypełnia poleceń.

**Kontakty z rówieśnikami:**

**Z** – uczeń inspiruje rówieśników do nauki i zabawy, do udziału w różnych akcjach, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.

**S** – chętnie rozmawia z rówieśnikami, bawi się, pomaga, zgodnie i bezpiecznie współpracuje w grupie.

**Br** – kontaktuje się sporadycznie, nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, ale widzi potrzebę poprawy.

**Cz** – unika kontaktu z rówieśnikami, wyraźnie i często narusza zasady bezpieczeństwa.

**Stosunek do nauczycieli i innych osób:**

**Z** – jest asystentem nauczyciela w czasie zajęć, z własnej inicjatywy pomaga innym osobom;

**S** – jest zawsze grzeczny, uważny, uczynny;

**Br** – jest grzeczny dość często, ale trzeba nim kierować;

**Cz** – bywa agresywny, wymaga troskliwej opieki.

**Stosunek do pracy:**

**Z** – skupia się na wykonywanej pracy, kończy rozpoczętą pracę, utrzymuje porządek w miejscu pracy, przynosi na zajęcia potrzebne i dodatkowe materiały i przybory, podejmuje się zadań wykraczających poza program nauczania, samodzielnie poszerza i zdobywa wiedzę, szanuje pracę innych;

**S** – pracuje samodzielnie, systematycznie, uczestniczy chętnie w zajęciach, kończy rozpoczętą pracę, utrzymuje porządek w miejscu pracy, przynosi potrzebne materiały i narzędzia, szanuje pracę innych;

**Br** – uczestniczy sporadycznie, nie koncentruje się, łatwo zraża się trudnościami, w pracy „wyręczają” go inni, nie pracuje systematycznie, nie zawsze dba o przybory, zdarza mu się zniszczyć efekty własnej lub cudzej pracy.

**Cz** – pracuje niechętnie, nie widać jego udziału, notorycznie nie wykonuje zadań, nie dba o przybory, nie rozumie potrzeby poszanowania cudzej pracy.

Sfera **DOJRZAŁOŚĆ EMOCJONALNA:**

**Z** – jest odporny na niepowodzenia i potrafi pomóc rówieśnikom w trudnych sytuacjach, zawsze panuje nad emocjami, jest tolerancyjny i wrażliwy;

**S** – nie zraza się trudnościami, stara się panować nad własnymi emocjami, potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy;

**Br** – załamuje się z powodu niepowodzeń, w sposób niekontrolowany przejawia swoje emocje, wymaga ukierunkowania;

**Cz** – jest niepewny, nieśmiały, często płacze, jest smutny i apatyczny, nie potrafi zapanować nad emocjami, wymaga pomocy.

**7.2 Klasy IV-VI szkoły podstawowej:**

**1)** Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:   
a) wzorowe              wz  
b) bardzo dobre      bdb  
c) dobre                  db   
d) poprawne           pop  
e) nieodpowiednie   ndp  
f) naganne              ng  
  
2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.  
  
**3)** Prawo do wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel, dyrekcja szkoły, inni pracownicy, uczniowie szkoły.   
  
**4)** Wychowawca klasy oraz każdy nauczyciel w dokumentacji wychowawcy notuje opinie własne i innych osób na temat aktywności przejawianej przez uczniów w szkole i poza nią oraz ich zachowań, uwzględniając wypowiedzi samego ucznia oraz innych uczniów.   
  
**5)** Każdy wychowawca wpisuje do dziennika aktualny comiesięczny stan konta punktów uwzględniając ilość punktów wg taryfikatora punktów.   
  
**6)** Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie punktów uzyskanych przez ucznia w pierwszym i drugim semestrze.

**7**) Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając opinie ucznia i zespołu klasowego.   
Dwa tygodnie przed posiedzeniem śródrocznej i rocznej rady pedagogicznej klasyfikacyjnej wychowawca przekazuje rodzicom ucznia pisemną informację podając proponowaną ocenę z zachowania. Rodzic zapoznaje się z oceną i podpisuje kartkę z informacją, którą wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasowego.  
  
 **8)** Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów o ocenie zachowania, która wcześniej została ustalona wg podanych kryteriów.   
  
**9)**Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.  
   
**10)** Ocena zachowania ucznia jest zatwierdzana na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.  
 **11)** Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ocena wzorowa** | - | **300 pkt.** I więcej (pod warunkiem, że nie zdobył żadnych pkt.na „-„)  w wyjątkowych sytuacjach np. gdy uczeń otrzyma jedną uwagę negatywną nieprzekraczającą  –20 punktów, wychowawca może nie brać jej pod uwagę i wystawić **ocenę wzorową** |
|  | **ocen bardzo dobra** | - | **200 – 299 pkt.** (pod warunkiem, że nie przekroczył 50 pkt na „-„) |
|  | **ocena dobra** | - | **150 - 199 pkt.** (pod warunkiem, że nie przekroczył 100 pkt na „-„);  istnieje możliwość uzyskania oceny dobrej przez uczniów, którzy nie zdobyli w ciągu semestru punktu na plus i na minus, pod warunkiem, że nie sprawiają żadnych problemów wychowawczych |
|  | **ocena poprawna** | - | **80 – 149 pkt.** |
|  | **ocena nieodpowiednia** | - | **80 – 149 pkt** |
|  | **ocena naganna** | - | **- 50** i **mniej pkt.** |

**12)** Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców  
 ( prawnych opiekunów ) o zasadach oceniania zachowania. Fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym, potwierdzonym podpisem rodzica.

**13)** Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku każdego semestru.Jest on równoważny ocenie poprawnej z zachowania.

**14)** Od ucznia zależy ocena klasyfikacyjna z zachowania. Może on świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole zachowując prawo do błędu.

**15**) W dzienniku lekcyjnym jest umieszczony zeszyt uwag**,** do którego nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia , uwagi pozytywne i negatywne o uczniach. W ostatnim tygodniu każdego miesiąca na godzinie z wychowawcą, wychowawca analizuje z klasą wpisane uwagi, punktuje je i  podlicza. Zsumowane punkty (plusowe i minusowe) zapisuje kolorem czerwonym w zeszycie uwag oraz w dzienniku lekcyjnym. Rodzice na bieżąco mogą kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.

**16) Tryb odwoławczy od ustalonej przez wychowawcę oceny z zachowania .**

W przypadku, gdy uczeń ma zastrzeżenia do wystawionej oceny z zachowania, ma prawo zwrócić się z pisemną petycją w terminie trzech dni od wystawionej oceny do dyrektora szkoły.

Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzą; dyrektor szkoły lub zastępca – jako przewodniczący komisji; wychowawca klasy; wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel rady rodziców. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Jeżeli rodzic nie zgadza się z ustaloną przez wychowawcę oceną z innych powodów niż wyżej wymienione, może również złożyć podanie o ponowne ustalenie oceny z zachowania. Ocenę tą ustala komisja w skład której wchodzą: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca klasy, dwóch nauczycieli oraz przedstawiciel samorządu klasowego. Komisja analizuje treści uwag pozytywnych i negatywnych zapisanych w zeszycie uwag ucznia, analizuje sytuację rodzinną ucznia i przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem. Na podstawie w/w działań komisja ponownie wystawia ocenę z zachowania. Ostateczną ocenę komisja przekazuje zainteresowanym w formie pisemnej następnego dnia. Z prac komisji sporządza się protokół , który zawiera skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Zastrzeżenia dotyczące oceny z zachowania będą rozpatrywane w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**17)** Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania..

**Kryteria**  **ustalania oceny zachowania w systemie punktowym:**

***Przykładowe punkty na „+” dla ucznia***

* Udział w olimpiadzie przedmiotowej[ **I etap 20 pkt** ( **40 jeżeli uczeń zakwalifikował się do II etapu**)., **II etap –60pkt., III etap –100 pkt**.]
* Udział w konkursach szkolnych i ogólnopolskich - za udział **10pkt**, I-III miejsce   
  i wyróżnienie  **20pkt.**
* Udział w konkursach międzyszkolnych - za udział **20pkt, I-III** miejsce  
   **i wyróżnienie 20pkt.**
* Pełnienie funkcji w szkole **20 pkt.(za semestr)**
* Pełnienie funkcji w klasie **10 pkt.(za semestr), skarbnik klasowy 30pkt.**
* Udział w zawodach sportowych **20 pkt. (Im 20+15, II m 20+10, III m i wyr. 20+5)**
* Pomoc podczas szkolnej imprezy **10 pkt.**
* Praca na rzecz klasy **5-20 pkt.**
* Praca na rzecz szkoły **10-100 pkt.(np.** drobne prace **– 5 pkt.,** noszenie ławek **– 10pkt.,** plewienie ogródka szkolnego **– 20 pkt.,** naprawianie sprzętu szkolnego **–   
  30 pkt.,** obkładanie książek z biblioteki szkolnej **(5-20pkt), przynoszenie papieru ksero (5-20pkt)**
* Pomoc dla Rady Rodziców przy organizowaniu imprez podczas dni wolnych od zajęć lekcyjnych **30-50 pkt.** Za każdy dzień pracy społecznej**.**
* Pomoc kolegom w nauce **10-20 pkt.**
* Punktualność **10 pkt.**
* Kultura osobista **20 pkt.**
* Stosunek uczniów do nauki i obowiązków szkolnych (średnia ocen 4,5) **– 30pkt**
* Do dyspozycji wychowawcy **od 10 do 50 pkt**.( dotyczy również podwyższenia decyzją wychowawcy oceny semestralnej z poprawnej na dobrą)
* Przynoszenie surowców wtórnych np. zużytych baterii, makulatury (punkty do dyspozycji prowadzącego akcję) **od 10 do 50 pkt.**
* Najlepsze wyniki w czytelnictwie z biblioteki publicznej  
  (minimum 15 książek na semestr) – 30pkt

Wszystkie prace na rzecz szkoły i klasy, za które uczeń otrzymuje punkty dodatnie, wykonywane są po zajęciach lekcyjnych.

***Przykładowe punkty na „-’’ dla ucznia***

* Przeszkadzanie na lekcjach **-10 pkt.**
* Nie wykonywanie poleceń nauczyciela **-20 pkt.**
* Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela **–20 pkt.**
* Ignorowanie nauczyciela na ulicy **–20 pkt.**
* Zaczepki słowne **-10 pkt.**
* Zaczepki fizyczne **–10-20 pkt.**
* Bójka **-30 pkt.**
* Wulgarne słownictwo **-20 pkt.**
* Nieuzasadnione wrzaski na korytarzu **- 10pkt.**
* Niszczenie sprzętu i mebli **-20 pkt.**
* Zaśmiecanie otoczenia **-10 pkt**
* Spóźnienia na lekcję ( minimum 2 na miesiąc) **-10 pkt.**
* Nie wywiązywanie się z dyżurów uczniowskich **–10pkt.**
* Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia **–5pkt.**
* Wagary całodniowe **– 50pkt**
* Brak usprawiedliwienia za każdy dzień **–15pkt**
* Wyłudzanie pieniędzy **-50 pkt.**
* Kradzież **-50 pkt.**
* Palenie papierosów **na terenie szkoły-50 pkt.**
* Picie alkoholu na terenie szkoły **- 100 pkt.**
* Lekceważąca postawa siedząca podczas lekcji **-10 pkt.**
* Nieuzasadnione jedzenie na lekcji **-10 pkt.**
* Brak dbałości o higienę osobistą **-10 pkt.**
* Siedzenie na parapecie **– 10 pkt.**
* Brak obuwia zmiennego **– 10 pkt.**
* Wybryki chuligańskie na terenie szkoły – **100pkt.**
* Brak udziału w projekcie edukacyjnym **– 50pkt.**
* Łamanie zasad zawartych w Statucie Szkoły – **50 pkt.**
* Brak udziału w projekcie edukacyjnym – 50pkt
* Brak odpowiedniego stroju szkolnego **–20pkt.**
* Brak stroju galowego **-20pkt**

Każdy uczeń ma obowiązek przeczytać w semestrze co najmniej 8 książki   
z biblioteki szkolnej. Na koniec semestru wychowawca sprawdza stan czytelnictwa poszczególnych uczniów. Jeżeli uczeń nie spełnił powyższego warunku otrzymuje – **20 pkt;** w klasach I-III uczeń otrzymuje uwagę pisemną..

Za jednorazowe wybryki i złe zachowanie ucznia dyrektor szkoły wyznacza pracę na rzecz szkoły.

Uczeń może otrzymać obniżoną ocenę semestralną z zachowania (np. z wzorowej do co najmniej oceny dobrej) za następujące wybryki chuligańskie: krwawa bójka, wyłudzanie pieniędzy, kradzież, celowe niszczenie mienia szkolnego, palenie papierosów , picie alkoholu na terenie szkoły i itp

#### § 7.

#### MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA

**1. Świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem** otrzymuje uczeń od klasy IV wzwyż, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z  **obowiązkowych** zajęć edukacyjnych co najmniej **4,75 i powyżej** oraz **co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**

**2.Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który kończy**

**a)**klasę z wyróżnieniem i uzyskał średnią ocen 5,0 oraz zachowanie wzorowe.

**b**)szkołę z wyróżnieniem i uzyskał średnią ocen 5,0 oraz wzorową ocenę   
 zachowania. Rodzicom takiego ucznia wręczany jest również list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

**3.** Uczniom klas I-III nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając następujące kryteria:

1. wysokie wyniki nauczania z poszczególnych edukacji.
2. właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły;
3. obowiązkowość – systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
4. aktywne uczestnictwo w zajęciach;
5. wysoka frekwencja – nagrody nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia.

**4.** Nagrody książkowe funduje Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

**5.** Zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły do ewaluacji WSO przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Uwagi zgłaszane przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.

**6.** Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

#### § 8.

#### OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

**1.** W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania

umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

**2. Sprawdzian** przeprowadza się w kwietniu, w jednym dniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania sprawdzianu może być przedłużony na zasadach określonych w regulaminie sprawdzianu, ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

**3. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu** na warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, **na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej**. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim   
   i ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku .

**6.** Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

**7.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

**8.** W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się "zwolniony".

**9.** W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.

**10.** Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, w rubryce przeznaczonej do tego zapisu. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

**11.** Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

**12.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

13.Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udział w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

14.Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciele powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

**15.**Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1. Przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
2. Nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. Powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
4. Powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w pkt. 13 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
5. Informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
6. Nadzoruje przebieg sprawdzianu;
7. Przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów.
8. Sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian lub, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
9. Zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów   
   i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
10. Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

**16.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu

**17.** W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

**18**.Sprawdzian trwa 60 minut.

**19.**  Dla uczniów czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

1. 30 minut - w przypadku sprawdzianu;

**20.** W przypadku gdy sprawdzian mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

**21.** W skład zespołu nadzorującego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym:

1. Przewodniczący;
2. Co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

**22.** Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

**23.** W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

**24.** Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

**25.** Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.

**26.** W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

**27.** W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi na sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

**28.** Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

**29.** Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

**30.** Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

**31.** Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

**32.** W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednymkierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

**33.** W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

**34.** Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

**35.** W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

**36.** W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby.

**37.** W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

**38.** W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.

**39.** Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

**40. P**race uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

**41.** Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

**42.** Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian przystępuje do sprawdzianu lub odpowiedniej w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

**43.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

**44.** W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

**45.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

**46.** Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzaniu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

**47.** Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku.

**48.** Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**49.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

**50.** Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

**51.** Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

**52.** Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### § 10.

#### TRYB ODWOŁAWCZY

**1.** Uczeń lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

**2.** Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

**3.** W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian albo egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu . Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów albo absolwentów w danej szkole , a także w stosunku do poszczególnych uczniów albo absolwentów.

**4.** W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

**5.** W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

**6.** Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

Zestawy zadań dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

7. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.